



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

---

Capitolato Tecnico

---

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI  
PRODOTTI DAL POLITECNICO DI MILANO  
CIG B1075F37A2**

---

---

**POLITECNICO DI MILANO**

---

<b>Art. 1 - OGGETTO, NORMATIVA IMPORTO E DURATA</b>	4
Art. 1.1 -- Oggetto	4
Art. 1.2 - Normative di riferimento e requisiti di conformità	4
Art. 1.3 - Importo	4
Art. 1.4 - Durata	5
<b>Art. 2 - SPECIFICHE TECNICHE, SEDI E TEMPI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b>	5
Art. 2.1 - Specifiche tecniche del servizio	5
Art. 2.2 - Sedi oggetto del servizio	6
Art. 2.3 – Tempi di esecuzione del servizio	7
<b>Art. 3 – SPECIFICHE QUANTITATIVE E COSTI DEI SERVIZI RICHIESTI</b>	7
<b>Art. 4 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b>	7
Art. 4.1 - Raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti prodotti	7
<b>Art. 4.1.1 - Raccolta</b>	8
<b>Art. 4.1.2 – Movimentazione</b>	9
<b>Art. 4.1.3 - Trasporto</b>	9
<b>Art. 4.1.4 - Recupero e/o smaltimento presso impianti autorizzati</b>	10
<b>Art. 4.1.5 - Facchinaggio</b>	10
<b>Art. 4.1.6 - Fornitura contenitori</b>	10
<b>Art. 5 - REDAZIONE DOCUMENTAZIONE DI TRASPORTO E ANALISI</b>	11
Art.5.1 - Compilazione e rilascio	11
<b>Art.6 - REDAZIONE SPECIFICHE PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ IN CONDIZIONI NORMALI E PER LA PREPARAZIONE E RISPOSTA ALLE EMERGENZE</b>	11
<b>Art.7 - RISPOSTA ALLE EMERGENZE</b>	11
<b>Art. 8 - ONERI DELL'APPALTATORE E CONTRATTO COLLETTIVO</b>	11
<b>Art. 9 - SICUREZZA</b>	12
<b>Art. 10 - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA TUTELA AMBIENTALE</b>	12
<b>Art. 11 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E ASSICURAZIONE</b>	13
<b>Art. 12 - REGOLARITÀ DEL SERVIZIO E CONTROLLI - PENALITÀ</b>	13
<b>Art. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b>	15
<b>Art. 14 – RECESSO</b>	15
<b>Art. 15 – GARANZIA DEFINITIVA</b>	15
<b>Art. 16 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO</b>	15
<b>Art. 17 – RISERVATEZZA</b>	16
<b>Art. 18 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b>	16
<b>Art. 19 – UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO</b>	17
<b>Art. 20 – FORO COMPETENTE</b>	17
<b>Art. 21– NORMATIVA ANTICORRUZIONE</b>	17
<b>Art. 22 – RESPONSABILE DEL PROGETTO</b>	18
<b>Art. 23 – NORME DI RIFERIMENTO</b>	18

<b>Art. 24 – TRATTAMENTO DATI .....</b>	<b>18</b>
<b>Art. 25 – CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE .....</b>	<b>18</b>
<b>Art. 26 – ACCESSO AGLI ATTI.....</b>	<b>18</b>
<b>Art. 27 – SPESE CONTRATTUALI .....</b>	<b>19</b>
<b>Art. 28 – REVISIONE PREZZI.....</b>	<b>19</b>

## **Art. 1 - OGGETTO, NORMATIVA IMPORTO E DURATA**

### **Art. 1.1 -- Oggetto**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del Servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti prodotti dal Politecnico di Milano, come dettagliato nelle tabelle A, B, C e D allegate, con l'esclusione delle seguenti tipologie:

- rifiuti radioattivi;
- rifiuti assimilati agli urbani;
- amianto (trattamento e bonifica);
- rifiuti derivati dalle manutenzioni.

Tale servizio riguarda tutte le sedi del Politecnico di Milano site sia a Milano città (denominate Città Studi e Bovisa) sia presso i Poli Territoriali dislocati nelle città di Como, Lecco, Cremona, Piacenza e Mantova, come specificato all'art 2.2 del presente capitolato.

Il Servizio deve avvenire secondo le modalità e i termini descritti nel presente documento e nel rispetto della normativa vigente in materia di gestione dei rifiuti.

### **Art. 1.2 - Normative di riferimento e requisiti di conformità**

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere in tutto conforme alle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia attualmente in vigore ad ogni livello (comunale, provinciale, regionale, statale, europeo) o che vengano emanati in corso d'opera anche per quanto riguarda eventuali aspetti non trattati nel presente Capitolato.

In particolare, per la vigente normativa in materia di trasporto e smaltimento ci si riferisce in primis al D.Lgs. n. 152/06 "Norme in materia ambientale" e s.m.i. oltre a tutte le specifiche normative concernenti la gestione di particolari categorie di rifiuti (ad es. RAEE, PCB, rifiuti infettivi) o che necessitano di particolari condizioni per il trasporto (ad es. ADR).

Il Fornitore aggiudicatario si impegna a raccogliere e trasportare le diverse tipologie di rifiuti mediante mezzi appropriati ed autorizzati e a conferire le stesse ad impianti di stoccaggio e/o recupero e/o smaltimento finale, anch'essi idonei ed autorizzati. L'appropriatezza dei mezzi di trasporto e degli impianti è correlata alla codifica EER (Elenco Europeo Rifiuti) dei rifiuti prodotti in Ateneo, riportati nelle Tabelle "A" e "B" allegate. Si precisa inoltre che l'appropriatezza di mezzi di trasporto è altresì correlata all'eventuale applicazione della normativa ADR.

### **Art. 1.3 - Importo**

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € 841.600,00 + IVA comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura, così composto:

Servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti prodotti dal Politecnico di Milano / 1 anno	€ 370.000,00 oltre IVA
Servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti prodotti dal Politecnico di Milano / 2 anno	€ 370.000,00 oltre IVA

È prevista la possibilità di incrementare l'importo contrattuale per la richiesta di eventuali ulteriori servizi collegati, opzionali e non garantiti in alcun modo, per un importo pari ad € 100.000,00 oltre IVA per l'intera durata contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del D.lgs 36/2023.

L'importo opzionale e non garantito non è soggetto a ribasso e sarà utilizzato dall'Amministrazione per

l'attivazione di ulteriori servizi, nel corso della durata complessiva del contratto, applicando le voci di costo offerte nello schema di offerta economica, valido per tutta la durata del contratto.

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.600,00.

L'ammontare definitivo dell'appalto verrà determinato a misura, dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite.

Gli importi succitati non sono pertanto impegnativi per l'Amministrazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di apportarvi riduzioni fino al 40% del valore, a seconda delle effettive proprie esigenze, senza che l'impresa possa avanzare pretese per indennizzi o risarcimenti di sorta.

#### ***Art. 1.4 - Durata***

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto oppure dalla data di avvio anticipato del servizio, salvo esaurimento dell'importo della base d'asta.

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del D.lgs 36/2023, il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di estendere la durata del contratto, alle medesime condizioni, per una durata di ulteriori 12 mesi, per un importo pari a € 370.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La durata massima del contratto, comprensiva di opzione, è di 24 mesi.

Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di richiedere via PEC all'aggiudicatario la disponibilità a fornire il servizio per il secondo opzionale anno prima della scadenza del contratto. L'aggiudicatario dovrà rispondere entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, in mancanza non sarà concessa proroga.

### **Art. 2 - SPECIFICHE TECNICHE, SEDI E TEMPI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

#### ***Art. 2.1 - Specifiche tecniche del servizio***

Nello specifico il servizio per la gestione dei rifiuti riportato nel presente documento, prevede:

- la raccolta (comprensiva di movimentazione dei rifiuti e dei contenitori di proprietà dell'Amministrazione scrivente, presenti al piano di carico o da piani diversi da quello di carico e raggiungibili tramite elevatori/montacarichi, nei punti di deposito temporaneo), trasporto e conferimento dei rifiuti prodotti presso pertinente ed autorizzato impianto di stoccaggio e/o recupero e/o smaltimento finale;
- il facchinaggio per raccolta rifiuti da depositi non al piano di carico, ma accessibili tramite scale, elevatori/montacarichi;
- la fornitura di contenitori a perdere e a noleggio con le caratteristiche e nelle quantità definite nelle Tabelle C e D allegate;
- la compilazione e nel rilascio dei formulari (di seguito FIR) per conto del Politecnico di Milano, conformemente alle disposizioni previste dalla normativa vigente (in particolare all'art. 193 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. oltre alle vigenti disposizioni in materia di ADR ed in considerazione dei dati forniti e trasmessi dal Direttore Esecutivo del Contratto (di seguito **DEC**))
- le attività logistiche legate trasporto, al noleggio ed eventualmente al facchinaggio;

- la presentazione al Committente di specifiche procedure per la gestione delle operazioni di movimentazione, carico e trasporto dei rifiuti in condizioni normali, anomale e di emergenza (ad es. sversamento accidentale)
- l'intervento di messa in sicurezza dell'area, in caso di sversamento accidentale durante le operazioni di movimentazione, carico e trasporto;
- l'esecuzione delle analisi chimiche con il rilascio del certificato analitico di classificazione del rifiuto, qualora richiesto e/o necessario.

### **Art. 2.2 - Sedi oggetto del servizio**

Il servizio oggetto di appalto interessa tutte le sedi del Politecnico di Milano site sia a Milano (denominate Città Studi e Bovisa) e sia presso i Poli Territoriali di Como, Lecco e Cremona, Piacenza e Mantova (Tabella 1).

Ogni sede è composta da uno o più aggregazioni (Campus), che rappresentano l'insieme delle strutture che producono rifiuti, ove vengono temporaneamente depositati in aree definite. Ogni Campus comprende specifici punti di raccolta elencati nella seguente tabella 1.

**Tabella 1**

Sede/Polo Territoriale	Campus	Indirizzo
Città Studi	Leonardo	Piazza Leonardo da Vinci, 26 Piazza Leonardo da Vinci, 32 Via Ponzio 34 Via Pascoli, 70
	Bonardi	Via Ponzio, 33
	Mancinelli	Via Mancinelli ,7
	Colombo	Via Colombo, 81
		Via Colombo, 40
Bovisa	Golgi	Via Golgi, 20Via Golgi, 37 Via Golgi, 39 Via Clericetti snc
	Candiani	Via Candiani, 72 Via Schiaffino snc
	La Masa	Via La Masa, 34 Via La Masa, 1 Via Lambruschini, 4 Via Codigoro, 7
Sesto Ulteriano		Via Calabria, 4
Como	Anzani	Via Anzani, 42
Lecco	Ghisalzone	Via Previati, 1C
Cremona	Sesto	Via Sesto, 41
Piacenza	Scalabrini	Via Scalabrini, 113 Via Scalabrini, 76
Mantova	Scarsellini	Via Scarsellini, 2 Via Scarsellini, 15

Sarà cura del DEC comunicare all'Appaltatore ogni variazione/integrazione delle sedi oggetto del servizio.

### **Art. 2.3 – Tempi di esecuzione del servizio**

L'Appaltatore, a seguito della richiesta di smaltimento da parte del DEC, dovrà comunicare (via mail) le tempistiche di esecuzione del servizio entro 3 giorni lavorativi prima della raccolta stessa precisando:

- data della raccolta;
- nominativo operatore che svolgerà il servizio e relativo recapito.

Si precisa, inoltre, che il cronoprogramma di dettaglio (orario di ritiro presso le singole sedi/strutture, targa del mezzo utilizzato) dei singoli ritiri giornalieri dovrà essere comunicato dall'Appaltatore al DEC non meno di 24 ore prima rispetto alla data concordata.

L'Appaltatore invierà, ove necessario, tutta la documentazione elencata agli artt. 4.1 e 6.

Le operazioni di raccolta dovranno essere effettuate, a cura dell'Appaltatore, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta del DEC, secondo le modalità descritte all'art. 4.1.1.

I servizi dovranno essere effettuati all'interno della fascia oraria compresa tra le ore 7:30 e le ore 16:00, concordando di volta in volta l'orario di ritiro in base alle reciproche esigenze/necessità.

### **Art. 3 – SPECIFICHE QUANTITATIVE E COSTI DEI SERVIZI RICHIESTI**

Al fine del dimensionamento dei servizi, nella Tabella A sono riportate le stime dei quantitativi medi annui, lo stato fisico e la frequenza periodica di richiesta; mentre nella Tabella B sono riportate le stesse indicazioni ad eccezione della frequenza dei ritiri in quanto variabile a seconda della produzione. Si precisa che le Tabelle sopra citate sono allegate al presente documento.

**Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di richiedere la quotazione, durante l'intera durata del contratto, di EER nuovi o non quotati, che entreranno nel listino offerto in sede di gara.**

Infine, nelle Tabelle C e D vengono riportati tutte le azioni/forniture/mezzi a supporto dell'erogazione del servizio richiesto espletato conformemente alle disposizioni dell'art. 9 del presente documento.

In particolare:

- nella tabella C vengono elencate le tipologie di contenitori ed i materiali che occorrerà fornire durante l'erogazione del servizio;
- nella tabella D: vengono indicate le parti amministrative conformemente alle disposizioni previste dalla normativa vigente (in particolare all'art. 193 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. oltre alle vigenti disposizioni in materia di ADR) ed in considerazione dei dati forniti e trasmessi dal DEC.
- l'esecuzione delle analisi con il rilascio del certificato analitico di classificazione del rifiuto;
- le attività logistiche legate al trasporto, al noleggio ed eventualmente al facchinaggio.

### **Art. 4 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

#### **Art. 4.1 - Raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti prodotti**

L'Appaltatore prima della stipula del contratto dovrà nominare un Responsabile del servizio con cui il DEC si interfacerà per la gestione dell'intero contratto ed a cui invierà via e-mail, o quant'altro verrà concordato, le pertinenti richieste: richieste di ritiro/smaltimento rifiuti, preventivi per lo smaltimento di rifiuti non ricompresi tra quelli quotati a capitolato ecc.

Il DEC comunica all'avviamento del servizio le informazioni per l'accesso ai siti indicati come depositi temporanei, nonché, le informazioni necessarie per la compilazione dei FIR (ivi comprese le informazioni inerenti l'ADR).

#### **Art. 4.1.1 - Raccolta**

Il Politecnico di Milano si avvarrà dell'ufficio preposto per la gestione dei rifiuti prodotti, secondo la seguente procedura:

- raccolte le esigenze si provvederà a comunicare all'operatore (via e-mail, o quant'altro verrà concordato) le richieste di smaltimento.
- la richiesta riporta le informazioni per l'accesso ai siti indicati (depositi temporanei), nonché, le informazioni necessarie per la compilazione dei FIR (ivi comprese le informazioni inerenti l'ADR).

In particolare, per ogni raccolta il Politecnico di Milano comunica:

- i dati della struttura detentrica del rifiuto: denominazione dell'Unità Locale, indirizzo, nominativo e recapito della funzione Referente Locale dei Rifiuti;
- i dati di caratterizzazione del rifiuto: codice EER, volume o peso stimato, stato fisico, classi di pericolo;
- i dati per la classificazione ADR, se necessario;
- la richiesta di reintegro contenitori se necessario omologati come indicato nella tabella C (inclusa la modalità vuoto per pieno);
- una volta concordata la data di raccolta l'operatore invia presso l'Unità Locale il personale e le attrezzature, (ad esempio pianali, transpallet e carrelli) adeguati alla movimentazione dei rifiuti, dal luogo di deposito al mezzo di trasporto nel rispetto delle normative in materia di ambiente e prevenzione e sicurezza sul lavoro. L'operatore dovrà, inoltre, eseguire il servizio richiesto secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in ambito ADR (ove previsto).

Per poter effettuare i servizi di raccolta, l'Appaltatore provvede ad inviare al RUP, **prima della stipula** del contratto, tutta la documentazione necessaria per accertare l'idoneità dei conducenti, dei mezzi di trasporto e degli impianti di recupero/smaltimento verso cui saranno destinati i rifiuti, ed in particolare:

- per trasporti in ADR, certificato di formazione professionale del conducente; autorizzazione degli automezzi con riferimento all'Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le categorie previste dal D. Lgs 152/06 e s.m.i;
- in caso di trasporto di rifiuti pericolosi, perizie di idoneità degli automezzi al trasporto dei rifiuti oggetto del servizio redatte da professionista abilitato o dal Responsabile Tecnico riportanti le caratteristiche dei dispositivi di sicurezza installati ai fini di prevenire e proteggere i conducenti, gli automezzi e l'ambiente dai rischi derivanti dal trasporto dei rifiuti in oggetto;
- veicoli attrezzati ADR: dovranno essere conformi alle prescrizioni ADR e, per tutti i trasporti, dovrà essere attestata l'idoneità del mezzo al fissaggio della merce attraverso l'utilizzo di cinghie o barre omologate secondo la normativa vigente per mezzi con portata > 3,5 ton;
- autorizzazione all'esercizio di impianto trattamento rifiuti come previsto dal D.Lgs 152/06 e s.m.i. o comunicazione di inizio di attività alla competente Sezione Regionale dell'Albo (se attività di recupero soggetta a art. 216 del D.Lgs 152/06 e s.m.i.) o Autorizzazione Ambientale Integrata rilasciata ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 152/06 come integrato e modificato dal D.lgs. 128/2010 e s.m.i., per garantire l'accettazione del carico rispetto alle caratteristiche del rifiuto prodotto dal Politecnico di Milano;
- iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali come previsto dal D.Lgs 152/06 e s.m.i delle ditte alle quali si intende subappaltare il servizio. In tale documentazione dovrà essere definito il possesso diretto del



requisito per singola società indicata.

L'Appaltatore provvede altresì ad inviare gli aggiornamenti della suddetta documentazione per tutto il periodo di durata del contratto e comunica formalmente al DEC l'eventuale necessità di conferire presso impianti di trattamento diversi da quelli dichiarati e normalmente utilizzati.

Al fine dell'espletamento del servizio, l'Appaltatore inoltre:

- organizza, sulla base delle richieste del DEC ed in funzione della tipologia dei rifiuti, della loro ubicazione e dei mezzi necessari per la loro movimentazione, i servizi di raccolta, nel rispetto della tempistica indicata all'art.7, in maniera tale da minimizzare l'impegno del personale incaricato - Referente Rifiuti delle strutture del Politecnico, i tempi ed i metodi di raccolta (numero di automezzi impiegati, unità del personale, ecc.);
- può effettuare, previo accordo con il DEC, al fine della scelta della miglior attrezzatura per l'esecuzione del servizio di raccolta, dei sopralluoghi (non rimborsabili) presso i siti di deposito.

I servizi dovranno essere effettuati all'interno della fascia oraria compresa tra le ore 7:30 e le ore 16:00, concordando via mail l'orario di ritiro in base alle reciproche esigenze/necessità.

Tali indicazioni si intendono definite per entrambe le tipologie di raccolta e recupero/smaltimento rifiuti (rifiuti periodici e a richiesta).

#### **Art. 4.1.2 – Movimentazione**

Una volta concordata la data di raccolta l'operatore invia presso l'Unità Locale il personale e le attrezzature, adeguati alla movimentazione dei rifiuti, dal luogo di deposito al mezzo di trasporto nel rispetto delle normative in materia di ambiente e prevenzione e sicurezza sul lavoro. L'operatore dovrà, inoltre, eseguire il servizio richiesto secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in ambito ADR (ove previsto).

L'utilizzo delle attrezzature sarà esclusivo dell'Appaltatore stesso secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in ambito sicurezza e ADR. Se richiesto e/o necessario, l'Appaltatore provvede, ad inviare a DEC la documentazione relativa alla conformità delle attrezzature e agli operatori direttamente coinvolti nella movimentazione dei rifiuti.

#### **Art. 4.1.3 - Trasporto**

Il trasporto dei rifiuti deve essere svolto con automezzi idonei e personale adeguatamente formato e qualificato/abilitato in relazione alla tipologia dei rifiuti movimentati, siano questi non pericolosi o pericolosi, e in presenza dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia ambientale e di ADR (ove previsto).

Ogni qualvolta l'Appaltatore sia costretto per motivi tecnici o intenda, in seguito ad acquisizione di nuovi autoveicoli nel proprio parco mezzi, impiegare veicoli diversi da quelli presentati in fase di gara, dovrà inviare formalmente (e comunque almeno 2 giorni prima della data programmata per il ritiro), la documentazione comprovante la relativa autorizzazione al trasporto, nonché il rispetto degli elementi di progetto offerto dalla Ditta.

A seconda che il rifiuto prodotto sia o meno soggetto alla vigente normativa ADR, ed in base ai quantitativi da trasportare, potranno essere richiesti i seguenti servizi:

- trasporto con automezzi di capacità di carico fino a 3,5 ton. (conducente munito di relativa patente ADR, se necessario);
- trasporto con automezzi dotati di motrice scarrabile con capacità di carico fino a 24 ton (conducente munito di relativa patente ADR, se necessario);
- trasporto con automezzi dotati di sponda idraulica con di capacità di carico da 6,5 a 12 ton (conducente munito di relativa patente ADR, se necessario).

L'Ente Appaltante potrà eseguire delle verifiche (audit) durante le attività dell'Appaltatore per accertare il rispetto di quanto previsto nel contratto e la conformità alla normativa vigente, prevedendo l'applicazione di specifiche penali in caso di non conformità.

**Art. 4.1.4 - Recupero e/o smaltimento presso impianti autorizzati**

L'Appaltatore conferisce i rifiuti raccolti ad idoneo ed autorizzato impianto di recupero/smaltimento. Se necessario l'Appaltatore può servirsi di altro impianto di recupero e/o smaltimento, previa comunicazione all'Amministrazione scrivente con contestuale invio delle autorizzazioni.

In ogni caso l'Appaltatore dovrà garantire la continuità e la puntualità del servizio anche in caso di chiusura e/o temporanea fermata dell'impianto di destinazione, provvedendo a propria totale cura e spese al trasferimento dei rifiuti raccolti verso un impianto di smaltimento e/o recupero alternativo. L'impianto di recupero e/o smaltimento alternativo dovrà presentare le caratteristiche richieste, nonché il rispetto degli elementi di progetto offerto dalla Ditta.

**Art. 4.1.5 - Facchinaggio**

Al fine dell'espletamento della raccolta l'Ente Appaltante richiederà nei casi sottoelencati all'Appaltatore il servizio di facchinaggio.

Per servizio di facchinaggio si intende la movimentazione in sicurezza dei rifiuti dalla zona di produzione alla zona di carico sull'automezzo preposto al trasporto, laddove ricorra una delle seguenti situazioni:

- qualora i rifiuti oggetto di raccolta non siano posti al piano di carico e l'area non sia accessibile con elevatore;
- durante le operazioni di raccolta di rifiuti non al piano di carico anche in presenza di elevatore, qualora non sia possibile, a causa delle dimensioni o del peso eccessivo dei rifiuti, avvalersi dell'ausilio dell'elevatore stesso;
- durante le operazioni di raccolta di rifiuti anche al piano di carico, qualora il rifiuto richieda altri interventi atti a consentire la movimentazione per poter essere portato nella zona di carico.

Il rimborso orario sarà determinato in base al tempo e al numero di addetti impiegati per le operazioni eseguite.

In tutti i casi, gli operatori o addetti al facchinaggio dovranno essere provvisti di propria idonea attrezzatura e dispositivi di protezione per la movimentazione dei rifiuti in sicurezza e dovranno risultare formati al fine di ridurre gli eventuali impatti ambientali conseguenti l'attività, sia in condizioni normali che di emergenza (ad es. sversamento).

L'Appaltatore dovrà inviare un elenco riportante i nominativi del personale che effettuerà il servizio di facchinaggio richiesto.

Qualora la Stazione appaltante non ritenesse idonee le modalità di servizio, il DEC ha la facoltà di richiederne la revisione e la conseguente nuova proposta.

**Art. 4.1.6 - Fornitura contenitori**

L'appaltatore dovrà fornire diverse tipologie di contenitori, se richiesti, idonei al deposito in sicurezza dei rifiuti prodotti dal Politecnico di Milano, come riportato in Tabella C allegata.

#### **Art. 5 - REDAZIONE DOCUMENTAZIONE DI TRASPORTO E ANALISI**

L'Amministrazione comunica all'Appaltatore tutti i dati necessari alla compilazione e rilascio dei corrispondenti FIR conformemente alle disposizioni previste dalla normativa vigente (in particolare all'art. 193 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. oltre alle vigenti disposizioni in materia di ADR), per consentire alla presente Amministrazione, nella sua qualità di produttore, di assolvere ai propri obblighi.

##### ***Art.5.1 - Compilazione e rilascio***

L'Appaltatore deve obbligatoriamente inviare almeno 2 giorni prima della data del ritiro dei rifiuti, copia della documentazione prevista al DEC affinché l'Ateneo possa acquisire con certezza i dati inseriti incluso quelli inerenti al destinatario del rifiuto.

In caso di mancata corrispondenza dei dati contenuti nella documentazione con il rifiuto da smaltire, si prevede la "modifica alla partenza" del FIR oppure, nei casi più gravi, all'annullamento trasporto (con nuova uscita a carico del Fornitore).

L'Appaltatore provvede ad eseguire le analisi eventualmente necessarie e/o richieste ai fini della classificazione (inclusa la classificazione ADR), inviando copia al DEC entro 1 settimana dalla presa dei campioni presso la sede del Politecnico di Milano che ha richiesto l'analisi. L'Appaltatore comunicherà formalmente ogni variazione qualora l'analisi necessiti di tempistiche differenti.

#### **Art.6 - REDAZIONE SPECIFICHE PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ IN CONDIZIONI NORMALI E PER LA PREPARAZIONE E RISPOSTA ALLE EMERGENZE**

L'Appaltatore deve presentare al DEC specifiche procedure che illustrano il modus operandi eseguito per lo svolgimento delle attività in condizioni normali e di emergenza (sia in termini di impatto sulla salute e sicurezza dei lavoratori che sull'ambiente) in relazione alla tipologia dei rifiuti da gestire, in considerazione della loro natura, degli imballaggi utilizzati per il deposito e, in generale, dell'attrezzatura impiegata per l'espletamento dei servizi di raccolta e di trasporto. Tale documentazione dovrà essere inviata al DEC in fase di avvio del contratto e/o in fase preliminare alla raccolta.

#### **Art.7 - RISPOSTA ALLE EMERGENZE**

Qualora durante le operazioni di raccolta e trasporto insorgessero situazioni emergenziali connesse all'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato (ad es. sversamenti accidentali), l'Appaltatore dovrà garantire l'intervento, avvalendosi di personale addestrato per fronteggiare tali situazioni ed equipaggiato con attrezzature e prodotti specifici atti a confinare l'emergenza e ad evitare/ridurre gli eventuali danni all'ambiente e i rischi per le persone.

#### **Art. 8 - ONERI DELL'APPALTATORE E CONTRATTO COLLETTIVO**

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri relativi a retribuzioni, compensi, sicurezza e prevenzione, previdenza ed assicurazione dei propri dipendenti e collaboratori, impiegati nell'esecuzione del presente appalto, compresi quelli previsti per l'uso degli automezzi.

L'Affidatario si impegna, nei confronti della totalità del personale posto alle sue dirette dipendenze ed impiegato nell'esecuzione del servizio, oggetto del presente appalto, a rispettare le disposizioni in tema di sicurezza e condizioni di lavoro.

L'Affidatario, sempre nei riguardi dei soggetti di cui al comma precedente, si impegna a rispettare le disposizioni in materia di costo del lavoro, così come determinato sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva, stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi e delle norme in materia previdenziale ed assistenziale.

Tutti i lavoratori suddetti devono essere assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e presso l'INPS per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

All'uopo si precisa che, a richiesta, l'Affidatario deve trasmettere alla Committente l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero di posizione assicurativa presso le Aziende sopra citate e la dichiarazione di aver provveduto ai relativi versamenti dei contributi.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Qualora la Committente riscontrasse, o venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto ovvero che la vertenza sia stata risolta.

#### **Art. 9 - SICUREZZA**

L'Affidatario è tenuto al rispetto del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e, dove necessario, dovrà intervenire con personale appositamente formato in materia.

Nel caso in cui si verifichi una situazione di emergenza, non attinente al servizio prestato, il personale impiegato nell'espletamento del servizio in oggetto sarà considerato al pari di qualunque altro "ospite" dell'Ateneo e non dovrà, pertanto, rivestire alcun ruolo attivo nella gestione della situazione medesima. Esso dovrà, unicamente, abbandonare gli ambienti interessati dall'emergenza nel più breve tempo possibile, seguendo le indicazioni del personale dipendente del Politecnico, in particolare dei responsabili locali della sicurezza, e della segnaletica esistente.

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., il Politecnico di Milano provvederà a fornire all'Affidatario le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla attività dell'Ateneo.

Ai fini della individuazione e della eliminazione dei rischi dovuti ad interferenza in merito alle normali operazioni di trasporto, facchinaggio, e carico dei rifiuti presso i luoghi dell'Ateneo, si segnala come principale rischio la presenza ed il transito di persone. È necessario che durante le operazioni le zone dove possano verificarsi cadute, urti o schiacciamenti dovuti al trasporto, facchinaggio e carico dei rifiuti vengano opportunamente delimitate, dall'Affidatario, e ne venga impedito l'accesso ad esterni. Inoltre, spesso è possibile che in alcuni locali siano depositate sostanze infiammabili e perciò fatto assoluto divieto di uso di fiamme libere e/o di possibili fonti di innesco.

**In caso di servizi su richiesta non prevedibili a priori verrà redatto il documento unico di valutazione dei rischi dovuti ad interferenze in conformità a quanto previsto all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 valutando i rischi nella situazione lavorativa specifica; rimangono comunque valide le precedenti indicazioni.**

#### **Art. 10 - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA TUTELA AMBIENTALE**

L'Affidatario è tenuto al rispetto delle disposizioni in materia ambientale contenute nel D.Lgs. 152/2006 e s.m.i ed in tutti gli altri pertinenti specifici testi di legge in materia che gli si applicano al momento della stipula del contratto e durante tutta la durata dello stesso (comprese eventuali nuove disposizioni).

L'Affidatario dovrà impiegare per lo svolgimento delle proprie attività mezzi ed attrezzature conformi a quanto previsto ex lege e, se necessario, personale appositamente formato, qualificato e/o abilitato in materia, con particolare riferimento agli adempimenti ambientali in materia di gestione rifiuti e ADR.

L'impresa, pur rimanendo responsabile delle conseguenze per gli eventuali incidenti e danni ambientali occorsi sia nelle aree del Politecnico, che durante i tragitti effettuati per conto di questo ultimo, dovrà, durante l'esecuzione

del servizio, adottare prassi e procedure atte a prevenire tali accadimenti e, in caso di emergenza, intervenire tempestivamente ed efficacemente.

In presenza di specifiche procedure/regolamenti ambientali di Ateneo, l'Affidatario è tenuto alla presa in carico e rispetto di questi ultimi.

L'impresa è, inoltre, responsabile in rapporto alla Stazione appaltante dell'osservanza delle normative anzi dette e del rispetto di quanto previsto a livello di Ateneo, da parte di eventuali subappaltatori, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'appaltatore dalla responsabilità, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione appaltante.

#### **Art. 11 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E ASSICURAZIONE**

Nell'effettuazione del servizio, l'Appaltatore dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, a beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ateneo o, comunque, da quest'ultimo detenuti o posseduti a diverso titolo.

L'Appaltatore dovrà, altresì, ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato a persone presenti, a vario titolo (corpo docente, personale tecnico-amministrativo, studenti, ospiti, ecc.), negli ambienti dell'Ateneo.

L'Appaltatore sarà, anche responsabile di eventuali danni ambientali occorsi nello svolgimento della propria attività presso le aree di intervento dell'Ateneo, come anche durante i tragitti effettuati per conto del Politecnico.

A tal fine, a copertura dei rischi di cui ai precedenti commi, l'Appaltatore è tenuto alla stipulazione, con primaria compagnia di assicurazione, di:

- una polizza R.C.T. per un massimale di € 2.500.000,00.
- una polizza R.C. di impresa per danni ambientali accidentali e improvvisi per un massimale di € 1.000.000,00.

In tale polizza, della quale dovrà essere prodotta copia ed inviata al Committente, prima ancora della stipulazione del contratto, il Politecnico di Milano dovrà risultare espressamente incluso nel novero dei terzi.

#### **Art. 12 - REGOLARITÀ DEL SERVIZIO E CONTROLLI - PENALITÀ**

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione concordata con il Committente.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

Al verificarsi delle inadempienze di seguito descritte e in qualunque modo rilevate sono previste le seguenti penali, fatto salvo il risarcimento di maggiori danni:

- a) nel caso di mancato rispetto della tempistica relativa all'effettuazione della raccolta, conformemente a quanto prescritto in materia dalle disposizioni del presente documento, il Politecnico di Milano, riscontrata l'inadempienza, applicherà una penale pari allo 0,1% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- b) nel caso di reiterata erronea compilazione del documento di trasporto (FIR), l'Ateneo applicherà una penale di € 100,00 per ogni documento erroneamente compilato;
- c) nell'eventualità in cui, previa richiesta del Committente, al momento della raccolta si presentassero automezzi e/o personale non idonei, in considerazione della tipologia dei rifiuti e conformemente a quanto disposto dalle norme del presente documento, il Politecnico non consentirà l'esecuzione della prestazione, non potendo questa essere eseguita correttamente;

- d) sarà cura della Ditta effettuare, in seguito, la medesima prestazione alle condizioni idonee; nel fare ciò la Ditta dovrà tener conto dei termini per la comunicazione della data e dell'ora della raccolta convenuti con il Committente, secondo quanto disposto all'art. 9 del presente documento. Ne consegue che l'esecuzione della prestazione in oggetto potrebbe verificarsi oltre il termine dei differimenti consentiti o oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta. In tal caso, varrà quanto disposto alla lettera a;
- e) a seguito della richiesta di smaltimento, nel caso in cui noi sia data comunicazione (via mail) all'ufficio scrivente, delle tempistiche di esecuzione del servizio entro 3 giorni lavorativi dalla data di esecuzione del servizio, potrà essere applicata al Fornitore una penale di € 40,00 per ogni giorno di ritardo;
- f) è prevista analoga penale indicata al punto e), nel caso in cui il Fornitore non provveda ad inviare il cronoprogramma di dettaglio (orario di ritiro presso le diverse sedi/strutture) dei singoli ritiri giornalieri nei termini stabiliti dal presente capitolato (invio non meno di 24 ore prima rispetto alla data concordata);
- g) per le tipologie di rifiuti, per le quali è previsto, contestualmente alla raccolta, il reintegro dei contenitori nelle quantità richieste dal Committente, quest'ultimo, riscontrata la mancata consegna dei contenitori o la difformità dei contenitori medesimi rispetto alle pertinenti specifiche tecniche, contesterà per iscritto la relativa inadempienza alla Ditta, irrogando una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento o delle carenze verificatesi nel servizio, con valore di € 50,00 al giorno fino al reintegro dei contenitori corretti;
- h) nell'eventualità di conferimento dei rifiuti prodotti dal Politecnico di Milano ad impianti non dotati delle medesime caratteristiche e/o certificazioni possedute da quelli indicati nelle specifiche di progetto offerto in gara, il Committente contesterà per iscritto le relative inadempienze irrogando una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento o delle carenze verificate nel servizio, con un valore compreso tra euro 500,00 e euro 5.000,00 per ciascuna irrogazione, determinato a insindacabile giudizio dell'amministrazione.
- i) nel caso di ritardo o mancata esecuzione di altri servizi richiesti secondo le specifiche del presente capitolato saranno applicate le seguenti penali: € 100,00 per ogni rilevazione di mancata esecuzione o € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- j) nel caso di assenza delle migliori offerte in gara saranno applicate le seguenti penali: € 100,00 per ogni rilevazione;
- k) nel caso di richiesta di analisi per la classificazione dei rifiuti si considerano 10 giorni quale termine oltre il quale applicare una penale di € 100,00 in caso di mancato riscontro, inteso quale uscita per il ritiro del campione da analizzare;
- l) in caso di invio tardivo (superiore ai 7 giorni rispetto ai termini concordati) alla scrivente amministrazione delle analisi indicate all'art. 10.1 del presente capitolato potrà essere applicata al Fornitore una penale di € 40,00 per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione delle penali di cui sopra non pregiudica il diritto del Politecnico di Milano di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni ai sensi dell'art. 1382 del codice civile e di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Le penali verranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza al Fornitore, con termine di cinque giorni dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

**Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.**

#### **Art. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in caso di perdita dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e nei casi previsti dai patti di integrità il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Il Politecnico di Milano può inoltre risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.122 del D. Lgs.36/2023.

#### **Art. 14 – RECESSO**

Il Politecnico di Milano può inoltre recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.123 del D. Lgs.36/2023.

#### **Art. 15 – GARANZIA DEFINITIVA**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.117 del D. Lgs.36/2023.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

#### **Art. 16 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

L'appalto è da considerarsi a misura e sarà pagato il servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti prodotti dal Politecnico di Milano, soltanto per i quantitativi effettivamente smaltiti. In particolare è richiesto, a completamento del servizio e con cadenza mensile, che l'operatore provveda ad inviare all'ufficio preposto un documento riepilogativo dei servizi eseguiti con la relativa contabilità. A seguito della verifica eseguita dall'ufficio preposto, la ditta potrà procedere con relativa fatturazione. La fatturazione dovrà avvenire in modalità elettronica secondo le modalità specificate a questo indirizzo, dove è anche possibile reperire l'elenco dei codici IPA:

<https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/indirizzo-sede/ricerca-ente/scheda-ente/21768>

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio.

Oltre al “Codice Univoco Ufficio” che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

<b>Informazione</b>	<b>Elemento del tracciato fattura elettronica</b>
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell’autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l’emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 giorni dalla ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione.

È possibile richiedere l’anticipazione del prezzo, secondo le modalità dell’art. 120 D.Lgs. 36/2023.

#### **Art. 17 – RISERVATEZZA**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all’adempimento dell’accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant’altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall’ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **Art. 18 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all’art. 3, comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa e registrati su conto corrente dedicato i cui estremi identificativi e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operarvi dovranno essere



comunicati dal Fornitore all'Ateneo prima della stipula del contratto. Il Fornitore si impegna a comunicare all'Ateneo ogni variazione dei predetti dati.

#### **Art. 19 – UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

#### **Art. 20 – FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il foro di Milano.

#### **Art. 21– NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

##### **1) RAPPORTI DI PARENTELA**

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

##### **2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE**

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

##### **3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO**

L'appaltatore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<https://www.polimi.it/footer/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

##### **4) EX DIPENDENTI**

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

#### **Art. 22 – RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto di gara è l'arch. Gennaro Leanza.

#### **Art. 23 – NORME DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D. Lgs. 36/2023 e al Codice Civile.

#### **Art. 24 – TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di minimizzazione e di consenso informato. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

Le Parti si impegnano, inoltre, ad escludere la diffusione dei dati raccolti in Paesi extra UE e/o Organizzazioni internazionali.

#### **Art. 25 – CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE**

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Contact Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email [callcenter@polimi.it](mailto:callcenter@polimi.it), dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sulla piattaforma di gara Sintel.

#### **Art. 26 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti coperte da riservatezza, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la

documentazione coprendo le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

**Art. 27 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

**Art. 28 – REVISIONE PREZZI**

Annualmente verrà applicato l'aggiornamento dei prezzi in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente, anche in caso di indice negativo.

All'inizio di ciascun anno, non appena disponibile l'indice ISTAT per l'anno precedente, il Fornitore potrà chiedere l'aggiornamento dei prezzi dovuti per l'anno in corso applicando il 100% della variazione accertata dall'ISTAT a partire dalla data di presentazione dell'offerta e fino al 31/12 dell'anno precedente. In caso di comunicazione dell'indice successiva all'emissione delle prime fatture per l'anno in corso, dovrà essere fatturata la differenza, positiva o negativa, ottenuta applicando i nuovi prezzi alle fatture già emesse.

Milano, 12/03/2024

Il Responsabile Unico del Progetto  
Arch. Gennaro Leanza