



POLITECNICO

MILANO 1863

Dati Protocollo

N° Protocollo	Prot n.0091119 del 16/04/2024 (2024-PoliCle-0091119)
Data	16/04/2024
UOR-RPA	SGPTA - LABOR RELATIONS AND CAREER - TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE STAFF - Servizio gestione personale tecnico amministrativo
RPA	288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO
Firmatario	247901 - DRAGONI GRAZIANO

Dati Provvedimento

Id	180360
Destinatari	SE029809 - Ai Direttori Generali delle Università e degli Istituti Universitari
Oggetto	Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 del 2001 e successive modificazioni e integrazioni e del art. 28 del CCNL della Area VII - Dirigenza delle Università e degli Enti di Ricerca e di Sperimentazione, Quadriennio normativo 2002_2005, per n. 1 posto Dirigente di II fascia, contratto di lavoro subordinato, tempo indeterminato Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese_Politecnico di Milano.



POLITECNICO
MILANO 1863

Ai Direttori Generali delle Università

*A tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1,
comma 2 del D. Lgs. 165/2001*

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, dell'art. 28 del C.C.N.L. relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza "Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione" del 05/03/2008, così come integrato dal C.C.N.L. del 28/07/2010, nonché del C.C.N.L. relativo al personale dell'Area "Istruzione e Ricerca - Triennio 2016-2018" del 08/07/2019, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di II Fascia, a tempo indeterminato e pieno, con assegnazione di primo incarico all'Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese del Politecnico di Milano – codice PM / 2024_PTA_TI_DIR_ARES_3.

Si comunica che il Politecnico di Milano intende conferire un incarico dirigenziale, con specifiche responsabilità in prima assegnazione sull'Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese, ricorrendo alla mobilità compartimentale ed intercompartimentale di cui all'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 28 del C.C.N.L. relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza "Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione" del 05/03/2008, rivolta ai Dirigenti di II fascia in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno.

Si precisa che la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, avviata da questo Ateneo con nota prot. 62103 del 13.03.2024, si è conclusa senza assegnazione di personale iscritto nelle liste di disponibilità.

Il presente decreto verrà reso pubblico sul Portale del Reclutamento InPA e al Sito Ufficiale del Politecnico di Milano, all' indirizzo <https://www.polimi.it/personale-tecnico-amministrativo/lavora-con-noi/avvisi-di-mobilita-per-il-personale-tecnico-amministrativo>.

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Graziano Dragoni
f.to Ing. Graziano Dragoni



POLITECNICO
MILANO 1863

Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di II Fascia, a tempo indeterminato e pieno, con assegnazione di primo incarico all'Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese del Politecnico di Milano.

CODICE: codice PM / 2024_PTA_TI_DIR_ARES_3

SCADENZA: 16/05/2024

Sezione n. 1 – Profilo professionale ricercato richiesto

La figura ricercata sarà chiamata a svolgere l'incarico di Dirigente presso l'Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese del Politecnico di Milano.

Titolo della posizione: Dirigente per l'Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese

Inquadramento contrattuale: Dirigente di II fascia

Titolo di studio: Laurea Magistrale (da intendersi Laurea Magistrale secondo la definizione di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270 ovvero Laurea specialistica secondo la definizione di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei decreti sopra citati).

Finalità: La mission dell'Area è la seguente:

- fornire supporto alla Ricerca del Politecnico di Milano, mediante la promozione di accordi strategici, attraverso una rete di relazioni nazionali ed internazionali con imprese, enti ed Alumni;
- contribuire allo sviluppo della ricerca scientifica internazionale, europea e nazionale attraverso continui contatti con i gruppi di ricerca dipartimentali ed i network internazionali;
- individuare, attrarre e promuovere giovani talenti da indirizzare a programmi individuali europei d'eccellenza;
- promuovere lo sviluppo di programmi di collaborazione che integrano gli obiettivi delle strutture di Ateneo con le esigenze delle imprese, in particolare



POLITECNICO
MILANO 1863

negli ambiti della Ricerca, Innovazione, Trasferimento Tecnologico, Formazione post Laurea, Recruiting, Employer Branding e Diversity&Inclusion;

- garantire supporto alla reputation di Ateneo e il sostegno economico attraverso campagne di engagement e di fundraising sulla rete internazionale degli Alumni.

Attività:

La figura selezionata dovrà:

- assicurare le relazioni con i principali enti finanziatori e attori nazionali ed internazionali nel mondo della ricerca, individuando e gestendo collaborazioni bilaterali con enti ed università europee ed internazionali;
- promuovere l'acquisizione di finanziamenti alla ricerca e la definizione di strategie per l'ottimizzazione dei risultati della ricerca;
- organizzare periodicamente un programma di sviluppo di talenti;
- supportare lo sviluppo applicativo dei risultati della ricerca e la valorizzazione della ricerca, garantendo il livello di protezione della proprietà intellettuale;
- assicurare la gestione dei rapporti con le imprese e l'organizzazione di iniziative a favore dell'inserimento di studenti e laureati nel mondo del lavoro sia a livello nazionale che internazionale;
- promuovere lo sviluppo delle attività di fund raising e delle borse di studio finanziate da privati;
- garantire la progettazione e la gestione dell'offerta formativa post laurea di Ateneo (master universitari di I e II livello, corsi di perfezionamento) nonché di iniziative di didattica complementare (formazione permanente);
- garantire la gestione degli stage per studenti e laureati.

Responsabilità:

Il/La Dirigente selezionato/a avrà la responsabilità di assicurare il perseguimento degli obiettivi dell'Area:

- sistematizzare, potenziare e sfruttare le sinergie possibili sui seguenti comparti: finanziamenti europei, grandi infrastrutture di ricerca,



POLITECNICO
MILANO 1863

valorizzazione della proprietà intellettuale, sviluppo nuove idee ed imprenditorialità e promozione della ricerca;

- incrementare e estendere i rapporti strategici con il comparto industriale ad alto impatto sulla ricerca e terza missione;
- garantire la piena efficacia della filiera relativa al mondo del lavoro: orientamento professionale e placement, employer branding, data center occupazione;
- sviluppare la filiera dell'identità e senso appartenenza (Alumnus, Ambassador, Give Back, Donor) come elemento di dialogo con mondo industriale e sostegno economico;
- sistematizzare e valorizzare l'offerta di Master, Corsi di Perfezionamento, Progetti di formazione finanziati e formazione permanente, anche in raccordo con mondo imprese.

Conoscenze:

Sono richieste le seguenti conoscenze e capacità:

- Approfondita conoscenza del contesto universitario.
- Approfondita conoscenza del sistema della ricerca nazionale ed internazionale e delle sue modalità di finanziamento e funzionamento.
- Conoscenze e competenze per la progettazione e implementazione di azioni rivolte alla valorizzazione della terza missione svolta nelle università (spin-off, brevetti, public engagement ecc.).
- Conoscenze nell'ambito della collaborazione tra università e imprese nel campo della ricerca e dell'innovazione: temi, forme di collaborazione, strumenti di promozione e di sostegno delle collaborazioni, stakeholders.
- Conoscenze e competenze nell'ambito del placement.
- Conoscenze di project management.
- Ottima conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenze informatiche (strumenti di Office, interrogazione banche dati, ecc...).



POLITECNICO
MILANO 1863

Aree di competenza:

Area Cognitiva:

Soluzione dei problemi

- Comprende le dinamiche del sistema di riferimento (interno o esterno) individuando ed anticipando i possibili impatti sul proprio ambito di responsabilità.
- Valuta con efficacia e tempestività l'impatto delle proprie azioni limitando al massimo potenziali disfunzioni.

Visione strategica

- Suggerisce alla Direzione possibili azioni di sviluppo che valorizzino il risultato complessivo dell'Ateneo.
- Fornisce previsioni affidabili sull'evoluzione del contesto interno ed esterno rispetto al proprio ambito di competenza.

Area Manageriale:

Gestione dei processi

- Individua le priorità e programma le attività, in un quadro di complessità sia con riferimento all'ambiente esterno che alle diverse articolazioni dell'università.

Sviluppo dei collaboratori e guida del gruppo:

- Cura lo sviluppo dei diretti collaboratori attraverso la definizione di piani di formazione / coaching / training on the job, con particolare attenzione al loro ruolo di gestori di risorse umane.
- Delega efficacemente le attività mantenendo adeguati livelli di controllo.
- Si pone come guida nei confronti dei collaboratori dell'Area.
- Dirige unità organizzative complesse, affrontando e favorendo il cambiamento anche in situazioni critiche.

Area Realizzativa:

Decisione responsabile:

- Decide in autonomia in assenza di precedenti e/o riferimento (incertezza).



POLITECNICO
MILANO 1863

- Decide in modo efficace, utilizzando al meglio le informazioni a disposizione.
- Prende decisioni che comportano assunzione di rischio.

Orientamento al risultato

- Valuta l'andamento della propria struttura selezionando gli indicatori più opportuni per comprenderne l'efficacia/efficienza.

Gestione delle relazioni interne ed esterne

- Coinvolge le altre strutture rispetto ai propri obiettivi, creando consenso sulle scelte effettuate.
- Garantisce l'integrazione delle attività verso le altre Aree, tenendo conto delle implicazioni delle proprie azioni.
- Instaura e mantiene relazioni in ambiti complessi e sofisticati esterni.

Negoziazione

- Agisce con senso della strategia e forte orientamento all'obiettivo nei differenti contesti negoziali.
- Comprende la posizione degli interlocutori esterni identificando i margini di trattativa.

Sezione n. 2 – Requisiti specifici

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità, oltre al possesso dei requisiti generici previsti dalle norme di legge per l'accesso al pubblico impiego e del titolo di studio indicato nella sezione 1, è necessario il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni, tra cui le Università, di cui all'art. 1 comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati/e nella qualifica di Dirigente di II fascia, o fascia equiparata.

È altresì richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, nel caso di posizioni dichiarate motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora l'amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del/la dipendente che presenta istanza di trasferimento¹.

È onere del/la dipendente che presenta domanda di mobilità accertare preventivamente, presso la propria



POLITECNICO
MILANO 1863

amministrazione, l'esistenza di una delle predette fattispecie e presentare, unitamente alla domanda di trasferimento, l'eventuale nulla osta.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al/la dipendente trasferito/a per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal contratto collettivo vigente del comparto Università.

Sezione n. 3 - Modalità e termine di presentazione della domanda

I candidati e le candidate dovranno inviare la domanda di ammissione alla procedura di mobilità esclusivamente per via telematica, **attraverso il Portale del Reclutamento "InPA"**, accessibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS.

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati perentoriamente entro le ore 23:59 (ora italiana) del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento "InPA". Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore 23:59 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande, il sistema informatico non ne consente più l'invio.

Non sarà ritenuta valida la domanda inviata con modalità differenti da quelle indicate.

Ogni comunicazione ai candidati e alle candidate, concernente la procedura di mobilità, ivi comprese date e luogo di svolgimento del colloquio nonché eventuali modifiche, è effettuata attraverso il Portale.

Il/La candidato/a si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico del/la candidato/a, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali altri disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Coloro che avessero inviato domanda di partecipazione a precedenti procedure svolte presso questo Ateneo, se interessati/e, dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente avviso.

Sezione n. 4 – Contenuto della domanda e allegati

I candidati e le candidate dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 richieste nella domanda di ammissione, inerenti i dati anagrafici, i requisiti generici e i requisiti specifici per la



POLITECNICO
MILANO 1863

partecipazione alla procedura, sotto la propria responsabilità, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Alla domanda dovrà essere **allegato** l'assenso non condizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, nei casi in cui è richiesto.

Sezione n. 5 – Svolgimento della selezione

Il Politecnico di Milano effettuerà, in via preliminare, un controllo delle istanze pervenute, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla qualifica del/la candidato/a, riservandosi, pertanto, la facoltà di escludere d'ufficio i candidati e le candidate che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

Successivamente, la selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione, nominati dal Direttore Generale.

La valutazione di ogni candidato/a, ammesso/a alla procedura, è condotta da un'apposita Commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale, e avviene attraverso **l'analisi della domanda presentata e un eventuale colloquio**, con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo da ricoprire, anche in termini di attitudine e motivazione, per cui è stata presentata la domanda di partecipazione. L'ammissione al colloquio sarà decisa a insindacabile giudizio della Commissione: pertanto, è possibile che non tutti i candidati e le candidate vengano convocati/e per il colloquio.

I colloqui si terranno il giorno 24 maggio 2024. I candidati e le candidate saranno colloquiati in ordine alfabetico. Qualora, stante l'elevato numero di candidati/e, non fosse possibile concludere i colloqui nella medesima giornata, gli stessi proseguiranno il giorno 31 maggio 2024. L'orario e il luogo di svolgimento dei colloqui saranno comunicati ai candidati e alle candidate con successiva comunicazione personale e mediante il Portale InPA.

Per essere ammessi/e a sostenere il colloquio, i candidati e le candidate dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del/la candidato/a alla data indicata sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

Il punteggio attribuito al colloquio sarà espresso in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.



POLITECNICO
MILANO 1863

Sezione n. 6 - Formazione e approvazione della graduatoria di merito

Sono dichiarati/e vincitori/vincitrici, nei limiti dei posti a selezione, i candidati e le candidate utilmente collocati/e nella graduatoria di merito.

Con Decreto del Direttore Generale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla selezione, nonché la graduatoria di merito.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura del posto previsto nel presente avviso di mobilità.

Sezione n. 7 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati e dalle candidate in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti dall'Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano – Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – Milano, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura stessa ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del/la candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Ai candidati e alle candidate sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: www.polimi.it/privacy.

Sezione n. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il dott. Paolo Enrico Galmuzzi, tel. 02-23992271, fax 02-23992108, E-Mail: concorsipta@polimi.it; paolo.galmuzzi@polimi.it.

ⁱ Art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001.